

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/48/11
Rady Miejskiej w Annopolu
z dnia 28 czerwca 2011r.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki funkcjonowania
Zespołu Interdyscyplinarnego**

**POWOŁYWANIE i ODWOŁYWANIE CZŁONKÓW
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

§ 1.

1. Członków Zespołu interdyscyplinarnego powołuje Burmistrz Annopola w drodze zarządzenia.
2. Przedstawiciela Ośrodka Pomocy Społecznej wskazuje jego Kierownik.
3. Przedstawiciela Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wskazuje jej przewodniczący.
4. Przedstawiciela Policji wskazuje Komendant Komisariatu Policji w Annopolu.
5. Przedstawiciela oświaty wskazuje Burmistrz Annopola
6. Przedstawiciela ochrony zdrowia wskazują Kierownicy placówek NZOZ.
7. Kuratora sądowego wskazuje Kierownik Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej działającej przy Sądzie Rejonowym w Kraśniku.
8. Przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz stowarzyszeń wskazują w formie pisemnej osoby uprawnione do ich reprezentacji.

§ 2.

1. W celu wyłonienia członków Zespołu Burmistrz Annopola pisemnie zwraca się do uprawnionych organizacji, jednostek i instytucji o wytypowanie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.
2. Liczbę przedstawicieli podmiotów oraz osoby przedstawicieli określa się zgodnie z warunkami wynikającymi z porozumień zawartych przez Burmistrza z podmiotami, o których mowa w § 1.

§ 3.

1. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.
2. Zespół wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, w głosowaniu tajnym, większością głosów na pierwszym posiedzeniu Zespołu.
3. O wyborze przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Annopola.
4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje w tym samym trybie, na wniosek, co najmniej 4 członków Zespołu.
5. Odwołanie członka Zespołu Burmistrz dokonuje:
 - na wniosek członka Zespołu,
 - na wniosek uprawnionych podmiotów, których jest przedstawicielem
 - na wniosek przewodniczącego Zespołu

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Annopola.
2. Kolejne posiedzenia Zespołu zwoływane są przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
3. Pisemny wniosek o zwołanie Zespołu może złożyć każda instytucja z terenu Gminy Annopol, a także osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela będącego członkiem Zespołu. W sytuacjach nagłych posiedzenie Zespołu odbywa się w trybie natychmiastowym, tj. w ciągu 2 dni od daty wpływu wniosku.
4. Przewodniczący Zespołu kontaktuje się z innymi członkami telefonicznie lub za pośrednictwem korespondencji.
5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
6. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

7. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, zawierający:

- listę obecności
- tematykę omawianych spraw ogólnych
- przypadki indywidualne
- opis działań do podjęcia.

Protokół podpisuje przewodniczący Zespołu oraz protokolant.

8. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk i opinii. Decyzje podjęte przez Zespół są ważne, jeśli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa członków Zespołu.
9. Siedzibą Zespołu jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Annopolu.
10. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Annopolu.
11. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, ale mogą być również zorganizowane w innym miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego.
12. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
13. Za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie.
14. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

ZADANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 5.

1. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań członków Zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:
 - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
 - d) rozpowszechnianie informacji o osobach, instytucjach udzielających pomocy oraz możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
2. W celu rozwiązania problemów przemocy w rodzinie występujących w indywidualnych przypadkach Zespół może tworzyć grupy robocze. Grupa robocza liczy, co najmniej 5 osób.
3. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
 - a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach;

- b) monitorowanie sytuacji rodzin oraz dokumentowanie podejmowanych działań wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych występowaniem przemocy.
- 4. Prace w grupach roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
- 5. Grupy robocze składają informację Zespołowi o wynikach swojej pracy.

POUFNOŚĆ DANYCH OSOBOWYCH

§ 6.

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają organowi, o którym mowa w art. 9a ust. 2, oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.”.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają przepisy ustawy o przemocy w rodzinie.