

Annopol, 26.09.2018r.

OPS.26.03.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Annopol”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Annopol, z siedzibą: ul. Rynek 1; 23-235 Annopol
NIP 715-177-10-41,

w imieniu której działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Annopolu z siedzibą 23-235 Annopol, ul. Leśna 2, powiat kraśnicki, woj. Lubelskie, tel. 15 86 13 404; e-mail: sekretariat@annopolops.pl

reprezentowany przez: Ewę Opoka - Kierownika

2. Tryb udzielenie zamówienia:

Zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Annopol” [art. 101. ust 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm.).]

w formie:

- a) udzielenia tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych,
- b) pozostawanie w gotowości do przyjęcia osoby zagrożonej bezdomnością do schroniska – 1 osoba.

3.2. Wymagany zakres usług w ramach przedmiotu zamówienia:

- a) całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
- b) wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie w tym jednego gorącego,
- c) środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
- d) umożliwienie skorzystania z wymiany odzieży (umożliwienie prania i suszenia odzieży).
- e) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany.
- f) pomocy w sprawach formalno – prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp.-zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi,
- g) zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,

h) opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.

Zamawiający zastrzega, aby standard usług świadczonych w prowadzonych przez oferentów w placówkach był zapewniony na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896)

3.3 Każdorazowe umieszczenie osoby o której mowa w pkt 3.1. odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej o udzielenie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, którą wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Annopolu. Decyzja administracyjna wydawana jest w trybie art. 104 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, (Dz. U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm.).

3.4. Z wybranym oferentem Gmina Annopol podpisze umowę określającą prawa i obowiązki stron a także tryb kontroli wykonania zleconej usługi, a w przypadku zapewnienia gotowości do przyjęcia osób kierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Annopolu stosowne Porozumienie Międzygminne.

4. Termin realizacji zamówienia:

a) W sytuacji pojawienia się okoliczności uzasadniających konieczność wykonania ww. usługi.

b) Wykonawca związany jest ofertą od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2019r.

5. Kryteria oceny oferty: cena- 100%, tj. zamawiający wybiera ofertę, która zawiera najniższą cenę za dzień usługi - cały zakres usług koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku dwóch ofert o jednakowej cenie zostanie wybrana oferta w najbliższej odległości od Gminy Annopol.

6. Wymagania niezbędne:

a) w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego miejscowo Wojewodę.

b) wymagania dotyczące lokalu schroniska: na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896).

7. Wymagane dokumenty (niezbędne na etapie podpisywanej umowy):

a) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.

b) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,

c) w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu,

d) pełnomocnictwo lub dokumenty uprawniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego. Do oferty należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające to upoważnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

e) statut.

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Oferta”, w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem). Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną (zgodnie ze statutem).

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Wypełniony formularz „Oferta” oraz „Oświadczenie”, według wzoru określonego w załączniku nr 2 i nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć do dnia 10 października 2018 r., do godz. 15:30 drogą pocztową lub w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Annopolu, ul. Leśna 2, 23-235 Annopol, pokój nr 9 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na schronienie dla osób bezdomnych 2018 r.” Liczy się data wpływu do Ośrodka.

10. Termin związania ofertą: wynosi 30 dni od daty określającej termin składania ofert.

11. Informacja dotycząca wynagrodzenia:

- 1) Zamawiający zapłaci należność za faktycznie udzieloną pomoc tj. ilości dni faktycznego pobytu danej osoby w schronisku przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku (faktury) wystawionego po zakończeniu każdego miesiąca na wskazany na nim rachunek.
- 2) Opłata za utrzymanie miejsca w gotowości stosowana będzie w sytuacji niekorzystania z zabezpieczonego dla potrzeb Ośrodka miejsca w schronisku.

12. Wyjaśnienie i modyfikacja zapytania ofertowego:

- a) przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.
- b) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

13. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- a) o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny a oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

14. Pozostałe informacje dotyczące udziału w postępowaniu:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odrębnie na każdy wariant wskazany w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 3.1.

15. Osoba odpowiedzialna za nawiązywanie kontaktów z Wykonawcami:

Ewa Opoka tel. 15/ 86 13 407, e-mail: kierownik@annopolops.pl

**OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. Leśna 2, 23-235 Annopol
pow. Kraśnik, woj. lubelskie
NIP: 864-10-33-629; R:830243533

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

Ewa Opoka

.....
Podpis i pieczęć